



Afrekenformulier Music Export Rotterdam 2017

1. **kopieën van de betaalbewijzen** die met de tour te maken hebben zoals:

- huur transport betaalbewijs/kwitantie/factuur
- brandstofbonnen en/of tickets trein/vliegtuig
- bonnen/facturen van de huur backline en andere relevante apparatuur
- factuurtjes van drukkosten promotiemateriaal
- factuur hostel/hotel overnachting

2. **de eindafrekening van de tour**, waarbij precies dezelfde posten ingevuld dienen te worden als bij de begroting maar dan met de daadwerkelijke uitgaven en inkomsten.

3. **afschrift van de pr** waarop de logos van de gemeente Rotterdam en Popunie Music Export Rotterdam vermeld staan.

4. **een tourverslag + een paar foto's** van de tour voor op de Popunie website.

5. **een overzicht van de venues/festivals** waar is opgetreden met de contactgegevens + naam van de boeker + de (geschatte) bezoekersaantallen per gig. Hiervoor kan het volgende schema gebruikt worden:

Data gigs	Venue/Festival	Adres	Land	Contactpersoon	Email	Website	Bzkr
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

Binnen **zes weken nadat de tour is beëindigd**, moet de Popunie bovenstaande zaken ontvangen hebben om de bijdrage daadwerkelijk te kunnen vaststellen. Als alles akkoord is bevonden wordt de bijdrage door de Popunie definitief vastgesteld en het bedrag overgemaakt. Er wordt niet met voorschotten gewerkt.